

Pravilnik o dolžnostih vodij reprezentanc

1. člen

Na osnovi potrjenega letnega načrta dela Strokovnega sveta LZS le ta na svoji seji določi posamezne vodje reprezentanc, ki so zadolženi za vodenje reprezentance na posameznem reprezentančnem nastopu.

2. člen

Za vodjo reprezentance je lahko določena oseba, ki po svojem strokovnem znanju, celovitosti osebnosti in znanju potrebnega tujega jezika daje zaupanje reprezentantom in spremljevalcem kot tudi organom LZS, da bo sprejeto nalogo ustrezno izpolnila.

S tem Pravilnikom se določi način imenovanja in opredelitev nalog za vodje reprezentanc za vse sloge in kategorije, ki jih pokriva delovanje LZS.

3. člen

Vodjo reprezentance predlaga vodja programa, potrdi pa na svoji redni, izredni ali korespondenčni seji IO LZS.

Po sprejetju sklepa na IO LZS se imenovanemu vodji reprezentance izda ustrezen pismeni sklep.

4. člen

Po vročitvi sklepa o imenovanju vodje reprezentance se delo imenovanega deli v tri obdobja :

- obdobje do odhoda na tekmo
- obdobje poti na tekmo, udeležba na tekmovanju in povratek
- obdobje po povratku in končno poročanje o tekmovanju

5. člen

V obdobju od imenovanja do odhoda na tekmovanje so dolžnosti vodje reprezentance :

- seznaniti se z vsemi dotedanjimi pismenimi korespondencami in prevzeti vse dotedanje gradivo pri predsedniku SS ali vodji programa,
- izvršiti vse predprijave in končne prijave vodstvu tekmovanja v predpisanih rokih ter vzpostaviti stalni kontakt z organizatorjem,
- biti v stalnem stiku z vodjo programa,
- zagotoviti potrebne vstopne vizume in urediti dodatno nezgodno zavarovanje,
- zagotoviti prevoze na tekmovanje (kombi, avtomobili, letalo itd), določiti voznike ter tudi pravočasno pridobiti potrebna gotovinska sredstva za plačevanje stroškov na lokaciji tekmovanja in na poti,
- spremljati meteorološke informacije na kraju tekmovanja ter pridobiti vse potrebne podatke za predhodno pripravo reprezentantov (dnevne temperature, deževno obdobje, vročina, zračna vlaga, močni vetrovi itd),
- preveriti materialno opremljenost - reprezentančne trenirke, dresi, pokrivala, zastava, himna...,
- preveriti, če imajo vsi udeleženci reprezentančnega nastopa podpisan kodeks reprezentance,
- sproti obveščati vodjo programa, po imenovanju pa tudi člane reprezentance in določene spremljevalce o novih spoznanjih, vezanih na tekmovanje,
- zagotoviti še druge potrebne pogoje za nemoten odhod reprezentance na nastop.

6. člen

V obdobju poti na tekmo, med samim tekmovanjem in v času povratka je delo vodje reprezentance sledeče:

- skrbeti, da se prevoz na lokacijo tekmovanja izvrši v skladu s sprejetim načrtom poti,
- po prihodu v kraj tekmovanja takoj vzpostaviti osebni kontakt z organizatorjem ter zagotoviti namestitve reprezentantom in spremljevalcem,
- prevzeti identifikacijske izkaznice ter sodelovati na sestankih vodij reprezentanc,
- seznanjati reprezentante z možnostjo treninga do pričetka tekmovanja ter med tekmovanjem,
- seznanjati reprezentante o urnikih tekmovanja, skrbeti za nemoten potek nastopanja reprezentantov ter v primerih potrebe pravočasno vlagati pritožbe, urgence in drugače pomagati nastopajočim za zagotavljanje čimboljših pogojev za doseganje rezultatov,

- odgovornega za odnose z javnostjo v LZS v domovini dnevno seznanjati z doseženimi rezultati s pošiljanjem sporočil takoj po končanju tekmovanj posameznega dne,
- pridobiti med tekmovanjem in po koncu tekmovanja vso pisмено dokumentacijo s strani organizatorja - bilteni, rezultati in podobno,
- sproti pridobivati in urejevati vso finančno dokumentacijo - računi za štartnine, hrano, banket, nastanitve...,
- poskrbeti za odjavo pred odhodom, prevzeti potne liste, ugotoviti z organizatorjem morebitne pripombe na obnašanje reprezentantov in spremljevalcev, zaključiti z odjavo in odhodom,
- na poti domov skrbeti za nemoten potek prevozov v skladu z načrtom povratka ter v domovino pravočasno sporočiti uro povratka, da bodo lahko reprezentanti in spremljevalci ustrezno pričakani,
- sproti reševati vsa odprta vprašanja in morebitne zaplete.

7. člen

Po povratku domov je delo vodje reprezentance sledeče:

- pripraviti pisмено poročilo o tekmovanju z analizo doseženih rezultatov, pogojev za tekmo in nastopov posameznih reprezentantov, pohvalo posameznikov ter z izpostavitvijo problemov, ki so se pojavljali,
- podati pisмено poročilo strokovnemu svetu LZS ter skrajšano poročilo za objavo na internetu,
- pripraviti končni obračun porabe sredstev ter poskrbeti za vračilo preveč prevzetih sredstev ali pa pridobiti potrebna sredstva ter jih povrniti tistim, ki so jih založili - finančno poročilo preda v obravnavo SS in IO LZS,
- vrniti vsa prevzeta sredstva in opremo.

8. člen

Po potrditvi poročila na SS, vračilo vseh prevzetih materialnih zadolžitev in zaključku finančne zadolžitve je vodja reprezentance zaključil s svojim delom.

O tem sprejme IO LZS ustrezen sklep.

9. člen

Vodja reprezentance od imenovanja do razrešitve odgovarja IO LZS za ustrezno izpolnitev prevzetih nalog. V primeru, da vodja reprezentance ne izdela končnega poročila in obračuna stroškov s predložitvijo vseh verodostojnih finančnih listin (računi itd) v roku 10 dni po povratku v domovino, ga mora predsednik LZS prijaviti za disciplinski prekršek Disciplinski komisiji LZS. Ravno tako brez predložitve verodostojnih listin blagajnik LZS ne sme izplačati razlik v premalo izplačanih stroških za nastop reprezentance na določeni tekmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Izvršni odbor LZS.

za IO LZS
Tomaž Urlep