



LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE
ARCHERS ASSOCIATION OF SLOVENIA
Dolenjska cesta 11, SI-1000 Ljubljana
www.archery-si.org, e: president@archery-si.org
tajništvo: 051 653 393, e: secretary@archery-si.org TRR: **SI56 0201 3001 7204 321**
DŠ: SI84205253

5. točka

31. redna seja Skupščine Lokostrelske zveze Slovenije

- Vsebina gradiva: Predlog Sprememb in dopolnitev Statuta Lokostrelske zveze Slovenije in Poslovnika o delu Skupščine LZS
- I. Obrazložitev
 - II. Besedilo členov sprememb in dopolnitev statuta
 - III. Besedilo člena sprememb in dopolnitev poslovnika
 - IV. Prečiščeno besedilo Statuta Lokostrelske zveze Slovenije
 - V. Prečiščeno besedilo Poslovnika
- Predlagatelj: Predsednik Lokostrelske zveze Slovenije
- Pravna podlaga: Prva in druga alineja prvega odstavka 23. člena Statuta Lokostrelske zveze Slovenije (sprejet na 24. redni seji Skupščine, spremembe na 25. redni seji Skupščine), 4. in 9. člen Zakona o društvih (Ur. L. RS, št.: 64/2011; ZDru-1 – UPB2),
- Poroča: Predsednik LZS, Leon Uratnik

Besedilo sklepa:

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 23. člena Statuta Lokostrelske zveze Slovenije, Skupščina sprejme Spremembo in dopolnitve Statuta Lokostrelske zveze Slovenije in potrdi prečiščeno besedilo Statuta Lokostrelske zveze Slovenije.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 23. člena Statuta Lokostrelske zveze Slovenije, Skupščina sprejme Spremembo in dopolnitve Poslovnika o delu Skupščine LZS in potrdi prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Skupščine LZS.

Predsednik LZS:
Leon Uratnik, l.r.

I. Obrazložitev

S 1. členom Sprememb in dopolnitev Statuta Lokostrelske zveze Slovenije se usklajujejo zahteve OKS glede rokov oddaje podatkov o članstvu. Ker se lahko te zahteve iz leta v leto spreminjajo, je predlog besedila napisan na način, da ob morebitnih spremenjenih rokih za oddajo podatkov, ni potrebna vsakokratna sprememba temeljnega akta zveze.

Z 2. členom se spreminja besedilo 18. člena statuta, v katerem se dopolni besedilo na način, da se izognemo konfliktu interesov. Skupščina velikokrat odloča o strokovnih nalogah stalnih komisij, predvsem preko poročil in programov dela. Nedopustno je, da ima na seji Skupščine glasovalno pravico nekdo, ki je hkrati član stalne komisije, ki je zadolžena za pripravo gradiv in predlogov sklepov, ki se sprejemajo na seji Skupščine.

S 3. členom se usklajuje besedilo z Zakonom o društvih, saj ta v 13. členu določa, da se temeljni akt in njegove spremembe ter druge najpomembnejše odločitve v društvu, sprejema na zboru članov (v zvezi se ta organ imenuje Skupščina), ki ga sestavljajo vsi in ne le prisotni člani. V praksi bi se lahko zgodilo, da bi bilo na Skupščini prisotnih le 1/3 (kar je po poslovniku mogoče) od 37 članov zveze, ki bi odločali o spremembah temeljnega akta društva in celo o ukinitvi društva. V statutu, ki je bil sprejet na 24. redni seji Skupščine, je ta določba bila usklajena z zakonom, na 25. seji pa se je, po prejemu zavajajočega dopisa s strani pristojnega organa za registracijo društva, besedilo tega člena spremenilo. Besedilo se usklajuje tudi s 7. členom sprememb in dopolnitev statuta.

Predlagano besedilo 4., 5. in 6. člena sledi priporočilu iz Poročila o opravljenem pregledu poslovanja, ki je bilo predstavljeno na 30. redni seji Skupščine in v katerem je bilo zapisano: »V okviru pregleda osnovnih sredstev opozarjamo na nejasno določilo 44. člena Statuta LZS, ki pravi, da se lahko premično premoženje kupi ali odtuji le na podlagi sklepa IO. Ali je s premičnim premoženjem mišljeno le premoženje, ki se evidentira med osnovnimi sredstvi (praviloma torej postavke z vrednostjo nad 500 EUR) ali tudi drobni inventar, ki je prav tako lahko premično premoženje, ni popolnoma jasno. Posledično pri nabavah v letu 2013 ni mogoče govoriti o kršitvah tega člena, saj ga je možno interpretirati ozko, torej kot nabavo osnovnih sredstev ali pa širše, kot nabavo opreme, ki tega kriterija ne izpolnjuje. Ker je bilo v letu 2013 nabavljeno le eno osnovno sredstvo (nadstrešnica), za kar je bilo pridobljeno soglasje IO, omenjeni člen ni bil kršen. IO LZS je sicer na svoji 59. seji sprejel sklep št. 5, s katerim določa vrednostne meje, ko je potrebno pridobiti več ponudb ali izvesti javni razpis, vsekakor pa v izogib nesporazumom na tem področju priporočamo bolj natančno opredelitev 44. člena Statuta.« Glede na priporočilo s predlaganim besedilom iz premičnega premoženja izvzemamo drobni inventar, nakup katerega lahko odobri predsednik.

V 4. členu sprememb in dopolnitev se z ostalimi členi statuta usklajuje še besedilo tretjega odstavka. Predsednik kot tudi ostali organi LZS so za svoje delo odgovorni organu, ki ga/jih je na funkcijo izvolil, nikakor pa ne en drugemu, saj so skladno s statutom med seboj neodvisni.

S 1. členom Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Skupščine LZS se v 17. členu bolj pravilno določa uvrstitev točk na dnevni red, ki potrebujejo 2/3 večino, ne glede ali gre za 2/3 večino vseh ali prisotnih članov.

Predsednik LZS:
Leon Uratnik, l.r.

II. Besedilo členov Sprememb in dopolnitev Statuta Lokostrelske zveze Slovenije

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 23. člena Statuta Lokostrelske zveze Slovenije (sprejetega na 24. redni seji Skupščine, spremembe in dopolnitve na 25. redni seji Skupščine) in v skladu s 4. in 9. členom Zakona o društvih (Ur. L. RS, št.: 64/2011; ZDru-1 – UPB2), je Skupščina Lokostrelske zveze Slovenije na svoji 31. redni seji, dne 2015 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA LOKOSTRELSKE ZVEZE SLOVENIJE

1. člen

V Statutu Lokostrelske zveze Slovenije (sprejet na 24. redni seji Skupščine, spremembe in dopolnitve na 25. redni seji Skupščine) se v trinajsti alineji prvega odstavka 15. člena spremeni besedilo, tako da se po novem glasi: » da v tekočem letu, v določenem roku, uskladijo podatke o članstvu za naslednje leto,«.

2. člen

V drugem odstavku 18. člena se v prvem stavku za drugo vejico in v drugem stavku za drugo vejico doda besedilo, ki se glasi: »ali so s strani IO imenovani v posamezno stalno komisijo,«.

V tretjem odstavku istega člena se za besedo »organov« doda besedna zveza »in stalnih komisij«.

3. člen

V tretjem odstavku 21. člena se v drugem stavku briše beseda »prisotnih«.

4. člen

V drugem odstavku 25. člena se doda nova deseta alineja, ki se glasi: » - s sklepom odloča o nakupu drobnega inventarja,«.

Prejšnje deseta, enajsta in dvanajsta alineja postanejo enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja.

V tretjem odstavku istega člena se briše besedna zveza: »in IO«.

5. člen

V šestnajsti alineji prvega odstavka 29. člena se za vejico doda besedilo: »z izjemo drobnega inventarja,«.

6. člen

V 44. členu se za drugim stavkom doda tretji, ki se glasi: »Nakup drobnega inventarja s sklepom odobri predsednik LZS.«. Dosedanji tretji stavek postane četrti.

7. člen

V drugem odstavku 45. člena se v prvem stavku briše beseda »prisotnih«.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem sprejema na Skupščini.

Predsednik LZS:
Leon Uratnik, l.r.

III. Besedilo členov Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Skupščine LZS

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 23. člena Statuta Lokostrelske zveze Slovenije (sprejetega na 24. redni seji Skupščine, spremembe in dopolnitve na 25. redni seji Skupščine), je Skupščina Lokostrelske zveze Slovenije na svoji 31. redni seji, dne 2015 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA O DELU SKUPŠČINE LZS

1. člen

V Poslovniku o delu Skupščine LZS (sprejet na 24. redni seji Skupščine, spremembe in dopolnitve na 25. redni seji Skupščine) se v četrtem odstavku 17. člena briše besedna zveza »prisotnih članov LZS«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati z dnem sprejema na seji Skupščine.

Predsednik LZS:
Leon Uratnik, l.r.

IV. Prečiščeno besedilo Statuta Lokostrelske zveze Slovenije

Prečiščeno besedilo Statuta Lokostrelske zveze Slovenije zajema:

- Statut Lokostrelske zveze Slovenije, sprejet na 24. redni seji Skupščine, dne 20.3.2013;
- Spremembe in dopolnitve Statuta Lokostrelske zveze Slovenije, sprejete na 25. redni seji Skupščine, dne 18.9.2012;
- Spremembe in dopolnitve Statuta Lokostrelske zveze Slovenije, sprejete na 31. redni seji Skupščine, dne 27.5.2015.

STATUT LOKOSTRELSKE ZVEZE SLOVENIJE

Prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Lokostrelska zveza Slovenije (v nadaljevanju LZS) združuje lokostrelska društva in klube, ki so registrirani kot pravne osebe zasebnega prava v Republiki Sloveniji, in deluje v skladu z:

- Evropsko listino o športu,
- Zakonom o športu,
- Zakonom o društvih,
- Nacionalnim programom športa,
- Zakonom o orožju,
- Pravili WA,
- Pravili OKS in
- ostalimi predpisi na tem področju.

Včlanjena lokostrelska društva in včlanjeni klubi imajo svoje ustanovne akte, ki morajo biti usklajeni s tem statutom.

2. člen

LZS je ustanovljena 11. 09. 1976.

LZS je ustanovna članica Olimpijskega komiteja Slovenije. Lahko se včlani v druge sorodne kot tudi mednarodne športne organizacije.

LZS je polnopravna članica FITA od 17. 04. 1992, ki se je na 49. FITA kongresu preimenovala v World Archery Federation (v nadaljevanju WA).

3. člen

Uradno ime zveze je: LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE.

Krajše ime zveze je: Lokostrelska zveza.

Sedež LZS Slovenije je v Ljubljani.

LZS je pravna oseba zasebnega prava, ki je v skladu z določbami ZDru-1 kot zveza društev vpisana v register društev in ima svoj transakcijski račun.

LZS predstavlja in zastopa predsednik.

4. člen



LZS ima znak in zastavo.

Znak LZS je sestavljen iz elementov: belo nebo, napet lok s puščico, ki meri v vrh Triglava, iz katerega izhaja tarča. Pod znakom je kratica LZS in napis Lokostrelska zveza Slovenije.

Zastava LZS je na beli podlagi vsebuje znak LZS.

LZS ima žig, ki vsebuje znak LZS.

II. JAVNOST DELA

5. člen

Delovanje LZS in njenih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem svojih članov o delu organov LZS, tako da:

- člani LZS obravnavajo gradiva in predloge stališč in sklepov za seje Skupščine LZS,
- objavljajo svoja stališča, sklepe in druge dokumente na svoji spletni strani ter preko sredstev javnega obveščanja,
- omogočajo spremljanje svojega dela preko zapisnikov sej organov in preko sredstev javnega obveščanja, v ta namen sodelujejo z njihovimi predstavniki, jim dajejo na razpolago informativno, dokumentacijsko in drugo gradivo in jih vabijo na seje,
- omogočajo prisostvovanje sejam organov LZS vsem, ki jih zanima delovanje LZS,
- obveščajo javnost o svojem delovanju.

III. NAMEN IN CILJI LZS

6. člen

Namen LZS je organizirano in enotno spodbujati, razširjati, razvijati in usmerjati razvoj lokostrelstva v RS.

V ta namen LZS izvaja naslednje dejavnosti, s tem da:

- združuje lokostrelske klube in lokostrelska društva,
- zagotavlja organizirano delovanje in strokovno pomoč klubom,
- načrtuje in usmerja razvoj kvalitetnega lokostrelskega športa v Republiki Sloveniji po dogovorjenih in enotnih merilih in predstavlja slovensko lokostrelstvo,
- zagotavlja pogoje za vrhunsko lokostrelstvo v Republiki Sloveniji,
- določa sistem, sodeluje pri organizaciji in vodi državna tekmovanja ter predpisuje pogoje za nastopanje na teh tekmovanjih,
- organizira in sodeluje pri organizaciji mednarodnih tekmovanj,
- določa merila in pogoje za sestavo državnih reprezentanc in odloča o nastopih državnih reprezentanc,

- nudi strokovno in finančno podporo reprezentantom,
- zagotavlja nastope reprezentantov na največjih tekmovanjih,
- ustanavlja regijske centre,
- omogoča doseganje vrhunskih tekmovalnih rezultatov, rekordov in uvrstitev reprezentantov,
- skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev v lokostrelstvu in sodnikov ter podeljuje licence strokovnim delavcem,
- zbira in evidentira statistične podatke o svojih članih, tekmovalcih in strokovnih kadrih,
- sodeluje z vsemi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k razvoju lokostrelstva,
- reklamira in trži lokostrelstvo,
- usklajuje svoje dejavnosti in normative z WA pravili,
- spodbuja lokostrelski šport med mladimi in zagotavlja njihovo uveljavitev doma in v svetu,
- spodbuja in spoštuje načela lojalnosti, integritete, športnega duha in preprečuje nešportno obnašanje, vse oblike in vrste nedovoljene diskriminacije ter vse aktivnosti, ki bi lahko ogrožale integriteto tekmovanj,
- spoštuje in varuje statut, predpise in posamične akte OKS, WA, LZS, Kodeks etike v športu, koledar tekmovanj ter zagotavlja, da jih spoštujejo tudi njeni člani.

Člani LZS ostajajo popolnoma svobodni in neodvisni ter izvajajo svoje akcije v skladu s svojimi ustanovnimi akti in plani dela. Pri tem spoštujejo ta statut.

7. člen

Za doseg ciljev LZS izvaja naslednje naloge:

- normativno ureja, organizira in vodi lokostrelstvo v RS,
- v skladu s tem statutom sprejema odločitve, izvršuje odločitve WA in obvešča svoje člane o teh odločitvah ter o obveznostih, ki izhajajo iz teh odločitev,
- normativno ureja vsa vprašanja v zvezi z registracijo klubov, statusom tekmovalcev in druga vprašanja, ki so povezana z lokostrelskimi tekmovanji v Republiki Sloveniji,
- finančno podpira delovanje svojih članov,
- zveza lahko v okviru ZDru-1 opravlja za zagotovitev financiranja svojega delovanja tudi pridobitno dejavnost v obsegu, potrebnem za doseganje osnovnih namenov, ciljev ter nalog:
 - 56.104 Začasni gostinski obrati
 - 56.300 Strežba pijač
 - 58.110 Izdajanje knjig
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - 93.110 Obratovanje športnih objektov
 - 93.120 Dejavnost športnih klubov
 - 93.190 Druge športne dejavnosti
 - 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

IV. ČLANSTVO IN ORGANIZIRANOST LZS

1. Pristop v članstvo LZS

8. člen

Delovanje v LZS temelji na enakopravnosti članstva.

Člani LZS so slovenska lokostrelska društva/klubi. Članstvo v LZS je prostovoljno.

9. člen

Kdor želi postati član LZS mora podpisati pristopno izjavo. Pristopni izjavi je potrebno priložiti:

- kopijo odločbe o vpisu v register,
- kopijo ustanovnega akta društva/kluba,
- seznam svojih članov,
- izjavo, da bo spoštoval Statut LZS, Dogovor LZS in morebitna navodila.

10. člen

Člani zveze so društva in zveze društev, katerih dejavnost je povezana z lokostrelstvom. V Lokostrelsko zvezo Slovenije se včlanijo s pismeno pristopno izjavo, v kateri se zavežejo, da bodo spoštovali akte LZS.

11. člen

Člani LZS so lahko tudi druga športna društva in organizacije, ki so zainteresirani za lokostrelsko dejavnost.

2. Prenehanje članstva v LZS

12. člen

Članstvo v LZS preneha:

- s prenehanjem delovanja društva ali kluba,
- s prostovoljnim pisnim sklepom pristojnega organa društva ali kluba o izstopu,
- z izključitvijo.

Član, ki izstopi ali je izključen, je dolžan poravnati vse svoje neporavnane obveznosti do LZS in njenih članov.

13. člen

Podroben postopek za pristop v članstvo in prenehanje članstva v LZS se določi s pravilnikom.

3. Pravice članov

14. člen

Člani LZS imajo naslednje pravice:

- da sodelujejo pri sestavi tekmovalnega koledarja LZS,
- da zastavljajo vprašanja o odgovornosti članov v organih LZS,
- da so pravočasno obveščeni o sklicu skupščine in seznanjeni z njenim dnevnim redom,
- da sodelujejo pri delu skupščine in izvršujejo volilno pravico,
- da s svojimi predlogi lahko vplivajo na oblikovanje dnevnega reda skupščine,
- da predlagajo kandidate za voljene organe LZS,
- da so obveščeni o delu vseh organov LZS in
- ostale pravice, ki jih imajo na podlagi tega statuta in drugih aktov LZS.

4. Dolžnosti članov

15. člen

Dolžnosti članov LZS so:

- da prispevajo k uresničevanju ciljev LZS,
- da se ravnavajo po določenih tega statuta, WA pravili, Kodeksa etike v športu in drugih aktov ter sklepov organov LZS,
- da združujejo sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog in programov,
- da poravnajo letno članarino in druge obveznosti,
- da sodelujejo na skupščini,
- da namenijo sredstva za izobraževanje svojih članov za tehnično strokovne kadre,
- da sodelujejo v izobraževalnem procesu LZS,
- da sodelujejo na tekmovanjih in skupnih akcijah LZS,
- da spoštujejo pravila tekmovanj,
- da s statutarnimi določili zagotovijo spoštovanje načel lojalnosti, integritete in športnega duha v skladu z načeli fair play-a,
- da sporočijo LZS vsako spremembo njihovega ustanovnega in drugih aktov in zakonitih zastopnikov,
- da pridobivajo nove člane med mlado populacijo,
- da v tekočem letu, v določenem roku, uskladijo podatke o članstvu za naslednje leto,
- da se mora predsednik kluba oziroma njegov pooblaščenec udeleževati sej in posvetov, ki jih sklicuje predsednik LZS, IO ali njegove komisije.

V. ORGANI LZS

16. člen

Organi LZS so: skupščina, predsednik, IO, Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) in Disciplinska komisija (v nadaljevanju DK).

Mandat predsednika, IO, NO in DK traja 4 leta. Predsednik in člani organov so lahko ponovno izvoljeni. Postopki za izvolitev predsednika, IO, NO in DK se morajo začeti vsaj 3 mesece pred koncem mandata.

Volitve vseh organov se izvedejo v letu volitev predsednika, mandat le-teh pa poteče v letu poteka mandata predsednika.

V primeru smrti, dolgotrajne bolezni, neaktivnosti predsednika ali posameznih članov organov, izključitve, podane izstopne izjave ali drugih opravičljivih razlogov, se za nadomestnega predsednika

ali člana organa izvedejo nadomestne volitve za obdobje do zaključka mandata bivšega predsednika ali člana organa.

17. člen

Predsednik, ostali organi in njihovi člani so samostojni in med seboj neodvisni.

Predsednik in člani organov se morajo izločiti iz postopkov odločanja, kjer zaradi konflikta interesov ni zagotovljena njihova nepristranskost in neodvisnost.

Za predsednika ali člana v organih LZS ne more biti izvoljena oseba, ki ima z LZS sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in ne more biti delegat skupščine.

1. Skupščina LZS

18. člen

Skupščina je najvišji organ LZS, ki ga sestavljajo vsi člani LZS, ki so na skupščini zastopani preko delegatov. Vsak član LZS je na skupščini zastopan preko enega delegata, ki ima en glas.

Člani, ki so izvoljeni v organe LZS, ali so s strani IO imenovani v posamezno stalno komisijo, ne smejo biti delegati skupščine. Člani, ki so izvoljeni v organe LZS, ali so s strani IO imenovani v posamezno stalno komisijo, imajo pravico prisostvovati in sodelovati na skupščini, vendar nimajo pravice razpravljati in glasovati.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih organov in stalnih komisij LZS ter druga vprašanja delovanja skupščine se določijo s Poslovníkom o delu skupščine, ki ga delegati sprejmejo z 2/3 večino navzočih.

19. člen

Skupščina se sestaja na rednih, izrednih sejah, lahko pa se opravi tudi dopisna seja, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Skupščina se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

20. člen

Skupščino skliče predsednik LZS najmanj štirinajst dni pred zasedanjem. Skupščino vodi predsednik LZS, v primeru njegove odsotnosti pa član IO, ki ga pooblasti predsednik.

Ob sklicu skupščine se na spletni strani LZS objavi vabilo na skupščino s predlogom dnevnega reda, zapisnikom prejšnje seje skupščine v skladu s Poslovníkom o delu skupščine.

Gradivo za skupščino se na spletni strani LZS objavi najmanj sedem dni pred zasedanjem oziroma skladno s Poslovníkom o delu skupščine.

Skupščino lahko skliče tudi 1/5 vseh članov LZS v skladu s Poslovníkom o delu skupščine.

21. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku na njej prisotnih več kot 1/2 vseh članov zveze. Če skupščina ni sklepčna se zasedanje preloži za 30 minut, nakar je sklepčna, če je prisotnih vsaj 1/3 vseh članov zveze.

Glasovanje na skupščini je praviloma javno, lahko pa se člani skupščine na sami seji odločijo za tajno glasovanje. Tajno glasovanje se izvede tudi v primeru volitev organov LZS.

Skupščina svoje odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov. Če skupščina sklepa o spremembi statuta ali prenehanju delovanja LZS, mora za sprejem sklepa glasovati 2/3 večina vseh članov LZS.

22. člen

Izredno skupščino se lahko skliče, če organi LZS delujejo v nasprotju z določili tega statuta oziroma zakona, če dalj časa sploh ne delujejo ali takrat, ko se odloča o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne skupščine.

Sklic izredne skupščine lahko po lastni presoji opravi predsednik LZS, jo predlaga NO, IO ali 1/5 vseh članov LZS.

23. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sprejem Statuta LZS ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejem Poslovnika o svojem delu ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema pravilnike in druge splošne akte, potrebne za delovanje skupščine,
- na predlog DK sprejema Disciplinski pravilnik,
- obravnava delo LZS v preteklem obdobju,
- sprejema program dela LZS in finančni načrt LZS,
- sprejema letno poročilo LZS in zaključni račun,
- odloča o pridobitvi ali odtujitvi nepremičnega premoženja,
- obravnava poročilo NO LZS,
- obravnava poročilo IO LZS,
- obravnava poročilo DK LZS,
- določa višino članarine,
- predlaga in sprejema ukrepe za izboljšanje pogojev za delovanje in razvoj klubov oz. društev,
- voli in razrešuje predsednika, člane IO, člane NO in člane DK, lahko tudi pred iztekom mandatne dobe,
- obravnava pisne pritožbe v zvezi z delom predsednika, članov organov in njihovih komisij,
- v primeru ugovora dokončno potrjuje nove člane LZS,
- sklepa o izključitvi oziroma brisanju članov iz članstva LZS,
- odloča o prenehanju LZS,
- določa uradni znak LZS,
- odloča o pritožbah na drugi stopnji,
- odloča o zadevah, za katere po tem statutu niso pristojni ostali organi LZS.

24. člen

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga po objavi na spletni strani in po izteku roka za dajanje pripomb na zapisnik, podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja, kot to določa poslovnik o delu skupščine. S podpisom overiteljev se smatra, da je zapisnik sprejet.

2. Predsednik LZS

25. člen

LZS ima predsednika. Izvoli in razrešuje ga skupščina s tajnim glasovanjem. Kandidati za predsednika morajo ob kandidaturi predložiti svoj program dela in ga predstaviti.

Naloge predsednika LZS so:

- predstavlja in zastopa LZS,
- sklicuje in vodi skupščino,
- predlaga selektorje reprezentanc,
- podpisuje splošne akte, dogovore in pogodbe, ki jih sklene LZS, in sklepe, ki jih sprejme skupščina,
- skrbi za zakonito in pravilno delovanje LZS,
- sklicuje in vodi seje IO,
- skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in IO,
- dodeljuje naloge v skladu s potrebami in dejavnostjo LZS,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje LZS,
- s sklepom odloča o nakupu drobnega inventarja,
- opravlja druge naloge, ki so mu poverjene,
- vodi delo IO in je koordinator vsega dela v LZS,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, sklepov skupščine in sklepov IO.

Predsednik LZS je za svoje delo odgovoren Skupščini LZS v skladu s tem statutom in pravnim redom RS.

26. člen

Če je predsednik odsoten, ga nadomešča član IO, ki ga predsednik pooblasti v okviru danih pooblastil, v primeru, ko pooblastitev ni mogoča, pa predsednika nadomešča po letih najstarejši član IO, z enakimi pooblastili kot jih ima predsednik LZS.

Kandidate za predsednika LZS lahko predlaga vsak član LZS in člani IO LZS.

Po prenehanju mandata, predsednik opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika.

3. Izvršni odbor LZS

27. člen

IO je izvršilni organ skupščine.

V IO LZS so:

- predsednik LZS po funkciji in
- 6 članov, ki jih voli skupščina, na predlog članov LZS.

Predsednik lahko imenuje v IO še dva člana.

28. člen

Na prvi konstitutivni seji člani IO med seboj opredelijo, katera področja dela v LZS bo pokrival posamezni član.

O seji IO se piše zapisnik. Na začetku seje člani IO določijo, kateri član bo vodil pisanje zapisnika. IO zapisnik prejšnje seje potrdi na svoji naslednji seji.

29. člen

Naloge IO so:

- pripravlja gradivo za Skupščino LZS,
- lahko sprejme Poslovnik o svojem delu,
- izvršuje in spremlja uresničevanje sklepov skupščine,
- predlaga skupščini letni program dela LZS in finančni načrt LZS,
- sprejema pravilnike in druge akte, če zanje po tem statutu ni pristojna skupščina,
- sprejema sklepe iz svoje pristojnosti,
- predlaga kandidata za predsednika LZS,
- predlaga skupščini sprejem letnega poročila LZS in zaključnega računa LZS,
- poroča skupščini o svojem delu,
- izdelava koledar tekmovalj, ki jih vodi LZS in tekmovalna pravila zanje,
- v skladu z WA pravili določa pogoje za izvedbo mednarodnih tekem na območju RS,
- organizira posvete in seminarje s področja lokostrelskega športa,
- imenuje stalne in občasne komisije, jim določa status in osnovne naloge ter nadzira njihovo delo,
- na predlog pristojnih teles in v skladu z možnostmi imenuje trenerje posameznih državnih selekcij,
- sklepa in nadzira izvrševanje pogodb v skladu z odločitvami skupščine,
- odloča o pridobitvi ali odtujitvi premoženja LZS, z izjemo drobnega inventarja,
- imenuje selektorje reprezentanc na predlog predsednika,
- imenuje delegate, ki zastopajo LZS v organih WA in v drugih organizacijah,
- odloča o pohvalah, javnih priznanjih in nagradah,
- odloča tudi o drugih vprašanjih v skladu z usmeritvami LZS,
- na predlog strokovnega sveta potrjuje člane državnih reprezentanc v vseh kategorijah in njihove spremljevalce,
- imenuje vodje programov in trenerje,
- odloča o organizaciji in zagotavljanju nastopa državnih reprezentanc,
- obvešča klube o svojem delu in sprejetih sklepih,
- obravnava pisne prošnje članov LZS,
- odloča o drugih zadevah, razen tistih, za katere je po tem statutu pristojna skupščina ali drug organ LZS.

30. člen

IO se sestaja po potrebi. IO odloča na sejah. Seje IO LZS sklicuje in vodi predsednik LZS. V primeru odsotnosti predsednika LZS, po njegovem pooblastilu, seje sklicuje in vodi eden od članov IO.

Sklic seje IO lahko zahtevajo tudi:

- najmanj 3 člani IO,
- NO.

Seja IO je sklepčna, če je na seji prisotnih večina vseh njegovih članov. Sklep IO je sprejet, če je zanje glasovala večina prisotnih članov.

IO je za svoje delo odgovoren Skupščini LZS.

31. člen

IO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije in odbore, ki obravnavajo problematiko na svojem področju, predlagajo IO gradiva in programe za svoje področje dejavnosti in opravljajo naloge v skladu z danimi pooblastili IO. Za svoje delo so komisije in odbori odgovorni IO. IO lahko povabi k sodelovanju tudi zunanje strokovne in poslovne sodelavce.

32. člen

Stalne komisije, ki jih imenuje in razrešuje IO so: strokovni svet, sodniška komisija, komisija za izobraževanje, komisija tekmovalcev.

Število članov, način in obseg delovanja komisij določi IO s pravilnikom.

33. člen

IO LZS lahko imenuje tudi začasne komisije.

Njihova sestava, pristojnosti in mandat se določijo s sklepom o imenovanju.

4. Nadzorni odbor LZS

34. člen

NO šteje 3 člane, ki jih izvoli skupščina.

Predsednika NO izvolijo člani odbora med seboj. Seje NO sklicuje predsednik NO. NO je sklepčna, če so na sestanku prisotni vsi člani. Sklepi NO so veljavni, če za njih glasujeta najmanj dva člana.

35. člen

Naloge NO so:

- nadzoruje uresničevanje statutarnih določil in drugih splošnih aktov LZS,
- spremlja celotno dejavnost LZS na podlagi letnega programa dela,
- spremlja delo organov LZS,
- nadzoruje in spremlja finančno in materialno poslovanje ter odgovorno in gospodarno uporabo sredstev,

- lahko sprejme Poslovnik o svojem delu.

Nadzorni odbor mora vsako leto izvesti nadzor nad zaključnim računom LZS.

O svojih ugotovitvah enkrat letno poroča Skupščini LZS, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

36. člen

Predsednika NO se vabi na vse seje IO. Predsednik NO lahko pooblasti drugega člana NO, da se udeleži posamezne seje IO. Člani NO ne morejo biti hkrati člani IO, lahko pa sodelujejo na sejah IO brez možnosti odločanja.

Članom NO morajo biti dana na razpolago vsa potrebna gradiva in dokumentacija, člani organov LZS pa so dolžni dati članom NO zahtevana pojasnila.

5. Disciplinska komisija LZS

37. člen

DK voli Skupščina LZS in ima pet članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov LZS.

DK je sklepčna, če je na sestanku prisotnih večina članov. Sklepi DK so veljavni, če za njih glasuje večina prisotnih članov.

38. člen

DK odloča o predlogih za uvedbo disciplinskega postopka in vodi disciplinski postopek. Kriterije, potrebne za odločanje, DK določi z Disciplinskim pravilnikom, s katerim lahko določi tudi način in organizacijo dela DK ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje DK.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava DK so:

- kršitve določb Statuta LZS, Kodeksa etike v športu in drugih aktov ter sklepov organov LZS,
- nevestno in malomarno izvrševanje Tekmovalnega pravilnika,
- kršitve načel lojalnosti, integritete in športnega duha v skladu z načeli fair play-a,
- neprimerno obnašanje v tujini, zaradi katerega je prejela LZS uradno pritožbo iz tujine.

39. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče DK so:

- opomin,
- javni opomin,
- začasna prepoved nastopanja,
- trajna prepoved nastopanja,
- denarna kazen,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda DK, je možna pritožba na Skupščino LZS, kot drugostopenjski organ. Odločitev skupščine je dokončna.

Za svoje delo je DK odgovorna Skupščini LZS.

Izrekanje disciplinskih sankcij in disciplinski postopek sta podrobno urejena v Disciplinskem pravilniku LZS, ki ga na predlog DK sprejme skupščina.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE LZS

40. člen

Premoženje LZS so denarna in druga sredstva, ki jih LZS pridobi:

- s članarini članov in drugimi prispevki članov LZS,
- s štartninami na tekmovanjih, ki jih organizira LZS,
- iz javnih sredstev,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- z dotacijami,
- z odstopom medijskih pravic,
- z odstopom sponzorskih pravic,
- z odstopom oglaševalskih pravic,
- iz drugih virov.

Premoženje so tudi nepremičnine in premičnine ter materialne in nematerialne pravice.

41. člen

LZS razpolaga s premoženjem v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom za posamezno poslovno leto, ki ustreza koledarskemu letu, ki ju potrdi skupščina.

Bilanca stanja in izkaz poslovnega leta s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju LZS so obvezne sestavine letnega poročila in zaključnega računa, ki ga za vsako poslovno leto posebej obravnava in sprejme skupščina.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga LZS doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namena in ciljev LZS, ki so opredeljeni v 6. in 7. členu tega statuta.

42. člen

Finančno in materialno poslovanje lahko opravlja pooblaščen strokovna služba ali LZS izvaja lastno računovodstvo v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, računovodskimi standardi za društva, sklepi IO in skupščine.

Za finančno in materialno poslovanje LZS je odgovoren predsednik LZS. Predsednik lahko pooblasti enega izmed članov IO za podpisovanje finančnih in materialnih listin.

43. člen

Finančno in materialno poslovanje LZS je javno. Vsak član LZS ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje LZS, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

44. člen

LZS ima lahko premično in nepremično premoženje. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa IO. Nakup drobnega inventarja s sklepom odobri predsednik LZS. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa skupščine.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA

45. člen

LZS preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi zvezami, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

LZS preneha delovati, če skupščina sprejme sklep o prenehanju LZS z 2/3 vseh članov LZS. O sklepu mora predsednik LZS v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris LZS iz registra.

V primeru prenehanja delovanja LZS premoženje LZS preide v enakem deležu na člane LZS.

Statut Lokostrelske zveze Slovenije, sprejet na 24. redni seji Skupščine, vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

46. člen

IO LZS mora vse sprejete pravilnike in druge akte uskladiti s tem statutom najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

Člani LZS morajo svoje ustanovne akte uskladiti s tem statutom najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

47. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini.

Določbe šeste alineje 1. člena, šestnajsta alineja 6. člena, druga alineja 15. člena, enajsta alineja 29. člena začnejo veljati s 1. 4. 2012.

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati:

- Statut Zveze lokostrelcev Slovenije z dne 11. 09. 1976,
- Dopolnila k statutu z dne 17. 04. 1981,
- Spremembe in dopolnitve Statuta, s katerim so bila oblikovana Pravila lokostrelske zveze Slovenije z dne 06. 12. 1991,
- Spremembe in dopolnila Pravil LZS ter čistopis Statuta LZS z dne 17. 12. 1997,
- Spremembe in dopolnila statuta z dne 18. 05. 2001,
- Spremembe in dopolnila statuta z dne 24. 02. 2004,
- Spremembe naslova LZS z dne 23. 03. 2007 in spremembe in dopolnila statuta z dne 26. 03. 2010,

- Spremembe in dopolnitve statuta z dne 20. 03. 2012.

Ljubljana, 27. 05. 2015

Predsednik LZS:
Leon Uratnik, l.r.

V. Prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Skupščine LZS

Prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Skupščine LZS zajema:

- Poslovník o delu Skupščine LZS, sprejet na 24. redni seji Skupščine, dne 20.3.2013;
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Skupščine LZS, sprejete na 25. redni seji Skupščine, dne 18.9.2012;
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu skupščine LZS, sprejete na 31. redni seji Skupščine, dne 27.5.2015.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LZS **Prečiščeno besedilo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Skupščine LZS ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na Skupščini LZS.

2. člen

Določila tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje ostalih organov LZS: predsednika, IO, NO in DK. Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje komisij in odborov, ki jih skladno z 32. in 33. členom Statuta LZS imenuje IO LZS.

Način in organizacija dela organov, njihovih komisij in odborov iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko ureja tudi s poslovniki teh organov, njihovih komisij in odborov, ali z drugimi akti, v katerih je opredeljen njihov način in organizacija dela, vendar le v skladu s Statutom LZS in tem poslovníkom.

3. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse člane Skupščine LZS, druge osebe, ki se udeležujejo sej in sodelujejo pri delu Skupščine LZS.

4. člen

Delo Skupščine LZS je javno.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela Skupščine LZS določa Statut LZS in ta poslovnik.

5. člen

Skupščina se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Redna seja skupščine se skliče najmanj enkrat letno.

Izredna seja se skliče po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisna seja se skliče po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SKUPŠČINE

6. člen

Pravice in dolžnosti članov skupščine so določene s Statutom LZS in tem poslovníkom.

Na sejah skupščine člani uresničujejo svoje pravice in opravljajo dolžnosti preko svojih delegatov.

Delegati skupščine imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej skupščine.

Delegati skupščine imajo zlasti naslednje dolžnosti in pravice:

- proučiti gradiva,
- v imenu pooblastitelja odločati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja in odloča skupščina,
- izvrševati volilno pravico v imenu svojega pooblastitelja,
- biti obveščeni o delu in poslovanju skupščine,
- glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča skupščina,
- predlagati skupščini obravnavo drugih vprašanj iz njene pristojnosti,
- spoštovati določbe tega poslovnika.

7. člen

Delegat ima pravico predsedniku LZS in članom organov LZS postavljati vprašanja in jim dajati predloge in pobude za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

8. člen

Vprašanja, predlogi in pobude delegatov se obravnavajo pod točko razno.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti, obrazložitev predloga ali pobude pa ne več kot 5 minut.

9. člen

Predsednik LZS ali član organa, kateremu je delegat postavil vprašanje, je dolžan ustno odgovoriti na postavljeno vprašanje takoj na seji, kar se zapiše v zapisnik skupščine. V primeru, da odgovor na zastavljeno vprašanje zahteva podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko organ zahtevana pojasnila posreduje najkasneje v roku 5 delovnih dni po objavi predloga zapisnika skupščine na spletni strani LZS. Odgovor na vprašanje oziroma ustrezna pojasnila se objavijo na spletni strani LZS.

III. SESTAVA SKUPŠČINE

10. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani LZS, s tem, da je vsak član LZS na skupščini zastopan preko enega delegata, ki ima en glas.

Delegati lahko odločajo na skupščini samo, če se v skladu s pozivom iz vabila izkažejo s pooblastilom člana LZS. Kdor se ne izkaže z ustreznim pooblastilom nima pravice, kot delegat skupščine, odločati na seji skupščine.

Obveznosti iz drugega odstavka tega člena ne velja za zastopnike članov LZS.

Poleg delegatov na skupščini sodelujejo tudi drugi udeleženci, ki imajo pravico prisostvovati na skupščini, vendar nimajo pravice razpravljati in glasovati.

11. člen

Skupščina ima naslednje organe:

- delovno predsedstvo,
- dva overitelja zapisnika
- verifikacijsko komisijo in
- volilno komisijo.

Dva člana delovnega predsedstva, ki ju predlaga predsednik LZS, in člani verifikacijske komisije, ki jih predlaga delovno predsedstvo, se volijo za vsako redno ali izredno skupščino z javnim glasovanjem.

Volilna komisija se voli le za sejo, na kateri so na dnevnem redu uvrščene volitve.

Dva overitelja zapisnika imenuje predsedujoči.

Skupščino vodi predsednik LZS, ki je hkrati predsednik delovnega predsedstva, v primeru njegove odsotnosti pa član IO, ki ga pooblasti predsednik, na podlagi določil statuta.

Če predsednik za vodenje že sklicane seje ni pooblastil člana IO, ga nadomešča po letih najstarejši član IO.

12. člen

Predsednik LZS poskrbi za izvolitev dveh članov delovnega predsedstva, delovno predsedstvo pa za izvolitev verifikacijske in volilne komisije.

13. člen

Delovno predsedstvo je tričlansko.

Predsednik delovnega predsedstva ima naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi sejo in usklajuje delo skupščine,
- podpisuje sklepe, zapisnike in akte skupščine,
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil statuta in tega poslovnika,
- vodi preverjanje izvajanja sklepov skupščine.

14. člen

Verifikacijska komisija je tričlanska. Voli se izmed delegatov skupščine. Verifikacijska komisija preveri vsa pooblastila delegatov skupščine za preveritev začetne sklepčnosti in skrbi za ugotavljanje tekoče sklepčnosti.

15. člen

Volilna komisija je tričlanska. Voli se izmed delegatov skupščine. Volilna komisija skrbi za izvedbo volitev in ugotavlja volilne rezultate.

IV. REDNA, IZREDNA IN DOPISNA SEJA SKUPŠČINE

1. Sklicevanje sej

16. člen

Skupščina opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

17. člen

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so predmet dnevnega reda. Predlog dnevnega reda seje skupščine pripravi predsednik LZS. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje skupščine.

Posamezno točko dnevnega reda lahko predlaga tudi posamezen član skupščine.

V predlog dnevnega reda seje skupščine se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavanje so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo točke, ki vsebujejo predloge sklepov, katerih potrjevanje zahteva 2/3 večino.

O sprejemu dnevnega reda odloča skupščina na začetku seje.

a. Redna seja skupščine

18. člen

Sklic seje skupščine izvede predsednik LZS najmanj 14 dni pred zasedanjem. Predsednik LZS sklicuje redne seje skupščine po potrebi, mora pa jo sklicati najmanj enkrat letno. Sklic seje lahko opravi tudi 1/5 vseh članov LZS.

Če je bila na dnevni red uvrščena točka dnevnega reda na zahtevo posameznega člana LZS, 1/5 članov LZS ali organa, so le-ti dolžni predsedniku pravočasno, najmanj 7 delovnih dni pred rokom za sklic seje, predložiti ustrezno gradivo za razpravo in sklepanje na skupščini.

Na seji skupščine mora biti navzoč predlagatelj posamezne točke dnevnega reda. Če le-ta ni prisoten na seji skupščine, se njegov predlog ne obravnava.

19. člen

Vabilo za redno sejo skupščine s predlogom dnevnega reda in zapisnikom prejšnje seje, se ob sklicu objavi na spletni strani LZS. Gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red, se na spletni strani LZS objavi najmanj 7 dni pred zasedanjem. Posamezno gradivo se lahko objavi tudi kasneje, če gradivo v roku iz prejšnjega stavka še ni dostopno in je njegova vsebina nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar ne kasneje kot 3 dni pred sejo. Če je gradivo posredovano direktno na sejo, se obravnava le, če z javnim glasovanjem tako odloči skupščina.

20. člen

Gradivo za skupščino mora obvezno vsebovati predloge sklepov, ki naj jih sprejme skupščina. Predlog sklepa pripravi predlagatelj v pisni obliki.

b. Izredna in dopisna seja skupščine

21. člen

Izredna skupščina se lahko skliče, če organi in komisije LZS delujejo v nasprotju z določili statuta oziroma zakona, če dalj časa sploh ne delujejo ali takrat, ko se odloča o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne skupščine.

V zahtevi za sklic izredne skupščine morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj skupščina odloča. Če z gradivom sklicatelj izredne skupščine ne razpolaga, pošlje zahtevo pristojnemu organu LZS, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Sklic izredne skupščine lahko po lastni presoji opravi predsednik LZS, jo predlaga NO, IO ali 1/5 vseh članov LZS.

22. člen

Predsednik LZS mora izredno skupščino sklicati v 15 dneh od dneva prejema pisne zahteve.

Če skupščina ni sklicana v roku iz prejšnjega odstavka, jo lahko skliče vlagatelj zahteve, ki mora sklicu priložiti pisno gradivo in o sklicu obvestiti predsednika.

Skupščina, ki je sklicana na način iz tega člena, lahko razpravlja in odloča le o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana in so opredeljene v njenem sklicu in priložene pisnemu gradivu.

Skupščino, ki je sklicana na način iz drugega odstavka tega člena, vodi pooblaščen predstavnik vlagateljeve zahteve, če ga skupščina potrdi, v nasprotnem primeru pa predsednik LZS.

23. člen

Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti na spletni strani LZS objavljeno najmanj 5 dni pred zasedanjem. Če vabila in gradiva ni mogoče objaviti na spletni strani LZS, mora sklicatelj izredne seje poskrbeti, da je vsak član skupščine obveščen o dnevu, kraju, dnevnem redu in gradivu vsaj 3 dni pred dnevom seje.

24. člen

V primeru, da predlaga sklic skupščine 1/5 vseh članov LZS, morajo predlogu priložiti:

- sklepe občnih zborov društev ali klubov, sprejetih v skladu s svojimi temeljnimi akti, da predlagajo sklic izredne skupščine,
- opis dejanja, ki je po njihovem mnenju razlog za sklic skupščine, z navedbo, s katerimi določili statuta, drugega akta oziroma zakonsko določbo je dejanje organov LZS v nasprotju ter dokaze za svojo trditev.

25. člen

Skupščina LZS se lahko v izjemnih primerih skliče tudi dopisno, kadar ni pogojev za sklic izredne seje.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o prenehanju LZS, sprejemu Statuta LZS in poslovnika o delu skupščine, finančnega načrta, zaključnega računa ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti LZS.

Dopisna seja se opravi z glasovanjem po elektronski pošti, na podlagi vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, objavljenim na spletni strani LZS. V vabilu mora biti naveden točen datum dopisne seje, rok trajanja seje in na kateri elektronski naslov je mogoče opraviti elektronsko glasovanje. Vabilo, brez gradiva in predloga sklepa, se pošlje tudi na vse kontaktne e-poštne naslove članov LZS.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je od več kot polovice vseh članov v roku trajanja dopisne seje, zanj glasovala večina.

Za pravico do glasovanja na dopisni seji veljajo enaka pravila kot za redne in izredne seje. Delegati, ki imajo pravico glasovati, se izkažejo s pooblastilom člana LZS, ki ga skeniranega priložijo elektronskemu sporočilu, s katerim oddajo svoj glas, kar ne velja za zastopnika člana.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še ugotovitev, kateri in koliko članov je v roku glasovalo. Za zapisnik dopisne seje veljajo enaka določila, kot za zapisnika redne in izredne seje.

2. Potek seje

26. člen

Na osnovi pooblastil delegatov na skupščini, zapisnikar sestavi pred pričetkom seje seznam prijavljenih delegatov skupščine, ki služi za ugotavljanje sklepčnosti skupščine.

27. člen

Sejo skupščine prične predsednik LZS s pozdravom navzočim, nadaljuje s postopkom imenovanja dveh overiteljev zapisnika, izvolitve delovnega predsedstva, verifikacijske in volilne komisije.

Po izvolitvi in preveritvi pooblastil delegatov, verifikacijska komisija poroča o začetni sklepčnosti ali nesklepčnosti.

28. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica delegatov, ki imajo pravico glasovati, razen v primerih, kadar je za sprejem odločitve potrebna 2/3 večina vseh članov.

29. člen

Če na skupščini ni zadostnega števila glasov za sklepanje o zadevah, ki so bile na dnevnem redu, predsednik LZS začetek seje preloži za 15 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotna najmanj 1/3 delegatov.

Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja, če je na dnevnem redu predlog sklepa, za sprejem katerega se zahteva 2/3 večina vseh članov LZS.

3. Delo skupščine

30. člen

Delo skupščine se prične z branjem dnevnega reda predsedujočega. Dnevni red se lahko ob izpolnjenih pogojih razširi, ali se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda. Umik točke z dnevnega reda lahko predlaga le njen predlagatelj, vendar le do glasovanja o dnevnem redu. Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom skupščine izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda člani skupščine glasujejo.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma razširitev da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Seja skupščine poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik LZS. Poročevalec k posamezni točki dnevnega reda je predlagatelj sklepov oziroma oseba, ki jo določi predlagatelj sklepa. Na začetku obravnave posamezne točke poročevalec praviloma poda kratko ustno obrazložitev predloga sklepov, ki traja največ 10 minut.

32. člen

Če predsednik LZS ni predlagatelj, lahko po obrazložitvi točke, poda svoje mnenje, ki lahko traja največ 5 minut.

33. člen

Sledi razprava, v kateri sodelujejo delegati skupščine, po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi. Razprava posameznega razpravljavca lahko traja največ 3 minute.

34. člen

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na obravnavano zadevo. Replike smejo trajati največ 2 minuti.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo največ 1 minuto.

35. člen

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od obravnavane vsebine ali prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko prekine delo skupščine tudi zaradi odmora, ali če pri posamezni točki dnevnega reda ugotovi, da seja ni več sklepčna. Če je delo skupščine prekinjeno zato, ker seja za sklepanje o določeni točki dnevnega reda ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljnjih 15 minutah, predsedujoči sejo konča.

Predsedujoči odredi 15 minutni odmor najkasneje po dveh urah neprekinjenega dela skupščine. Odmor se odredi po zaključku ene in pred začetkom obravnave naslednje točke dnevnega reda.

Odmor se odredi tudi v primeru volitev predsednika LZS in članov organov LZS, za čas trajanja ugotavljanja volilnega izida.

4. Odločanje na seji

37. člen

Skupščina veljavno odloča kot je to določeno v 28. in 29. členu tega poslovnika.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja seje, po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov skupščine ugotavlja verificacijska komisija po določbah tega poslovnika.

38. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa.

39. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji skupščine sprejeta, če se je večina delegatov, ki so glasovali, izrekla „ZA“ njen sprejem oziroma, če je „ZA“ sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa statut in ta poslovnik.

40. člen

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko skupščina odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsednik ali vsak delegat. Tajno glasovanje je sprejeto, če se za to odloči večina prisotnih delegatov.

Tajno glasovanje se izvede tudi v primeru volitev organov LZS.

41. člen

Na skupščini se javno glasuje z dvigovanjem rok (zeleni in rdeč kartonček, ki imata znak LZS), in sicer najprej „ZA“ predlog sklepa (zeleni kartonček) in nato „PROTI“ predlogu sklepa (rdeč kartonček).

Izjemoma, v primerih nejasnega odločanja, lahko delovno predsedstvo sklene, da se glasuje javno – posamično, kjer se vsakega delegata skupščine posamično, po abecednem redu članov LZS, pozove k glasovanju. O poimenskem glasovanju se zapiše zaznamek tako, da se pri vsakem članu LZS zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje, ki se opravi na podlagi drugega odstavka 40. člena, vodi in ugotavlja delovno predsedstvo, ki ga vodi predsedujoči.

Tajno glasovanje v primeru volitev, vodi in ugotavlja izide tri članska volilna komisija, ki jo vodi predsedujoči. Člani volilne komisije se volijo pred začetkom skupščine.

Administrativno tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja poslovni sekretar LZS, če ga zveza ima, oziroma oseba, ki jo določi predsednik.

Za glasovanje mora biti natisnjenih toliko enakih glasovnic, kot je članov LZS. Glasovnice morajo biti overjene z znakom LZS.

Pred začetkom glasovanja določi predsednik delovnega predsedstva ali volilne komisije čas glasovanja.

Delovno predsedstvo ali volilna komisija vroči glasovnice delegatom in sproti označi, kateri član LZS je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

43. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev „ZA“ in „PROTI“. „ZA“ je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, „PROTI“ pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo „ZA“ ali besedo „PROTI“.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za volitve članov v organe LZS vsebuje zaporedne številke, priimke in imena kandidatov, če jih je več, po abecednem redu njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in obkroži največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je treba imenovati, v skladu z navodilom na glasovnici.

Ko delegat izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen

Ko je glasovanje končano, delovno predsedstvo ali volilna komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje skupščine,
- predmetu glasovanja,
- sestavi delovnega predsedstva ali volilne komisije s podpisi članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov „ZA“ in številu glasov „PROTI“ pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je bil izvoljen.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji skupščine.

45. člen

Če delegat utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, ima pravico, da takoj pregleda glasovalno gradivo, ob prisotnosti delovnega predsedstva ali volilne komisije.

O ponovitvi glasovanja odloči skupščina brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

46. člen

Kadar gre za izvolitev kandidatov v organe LZS, se za morebitni izenačen izid zadnjega kandidata, ki se po številu voli v določen organ, in prvega kandidata, ki ne prestopi praga števila članov v določenem organu, ponovi glasovanje. V tem krogu glasovanja zmaga tisti, ki je prejel večje število glasov.

47. člen

Najprej se opravijo volitve za predsednika. Pri volitvah za predsednika LZS velja mandatarski princip, pri katerem se morajo kandidati za predsednika osebno predstaviti in obrazložiti svojo vizijo glede bodočega delovanja LZS.

48. člen

Na kandidatni listi za predsednika LZS se uvrstijo vsi kandidati, ki jih je do določenega roka evidencial IO in so priložili program dela ter so na kandidaturo tudi pristali.

49. člen

Po izvolitvi predsednika LZS se opravijo volitve za člane ostalih organov LZS.

50. člen

Člane ostalih organov LZS se voli na posebni kandidatni listi, na kateri so napisani priimki in imena kandidatov po zaporednih številkah.

51. člen

Kandidacijski postopki se opravljajo v celotni lokostrelski zvezi, kjer lahko vsak član LZS poda svoje predloge kandidatov. IO LZS na osnovi podanih predlogov pripravi kandidatne liste za predsednika in ostale organe LZS, ki se volijo.

52. člen

Voli se v skladu z navodilom na glasovnici.
Lista kandidatov je odprta in se kandidati volijo posamično.

53. člen

Ko predsedujoči razglasi veljavnost določenega sklepa, je razprava in sklepanje o tej temi zaključena.

5. Postopki za sprejem aktov

54. člen

Skupščina sprejema akte, ki so ji predlagani v sprejem z večino glasov prisotnih članov LZS, razen za sprejem poslovnika o delu skupščine, kjer se zahteva 2/3 večina navzočih članov, in sprejem statuta ter sprejem sklepa o prenehanju delovanja LZS, kjer se zahteva 2/3 večina vseh članov LZS.

6. Vzdrževanje reda na seji

55. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji skupščine ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči opomni delegata skupščine, ki moti red in se ne drži poslovnika. Če delegat skupščine po opominu še nadalje moti delo skupščine, ga lahko skupščina na predlog predsedujočega odstrani iz prostora, kjer poteka seja.

56. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje. Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

57. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji skupščine, jo prekine.

V. ZAPISNIK SKUPŠČINE

58. člen

Na seji skupščine se piše uradni zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke in razloge zanjo, o navzočnosti članov LZS na seji, o odsotnosti članov LZS, o udeležbi vabljenih in drugih oseb na seji, o imenovanju dveh overiteljev, o izvoljenih članih delovnega predsedstva, verifikacijske in volilne komisije, o sprejetem

dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in skupščine. Razprava posamezne točke, se v zapisnik ne zapisuje, razen bistvenih zadev, ki so pomembne za oblikovanje sklepa. Zapisniku je treba predložiti original vabilo in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Zapisniku dopisne seje pa tudi vse, v roku, prejete glasove.

59. člen

Zapisniki se označujejo z zaporednimi številkami glede na vrstni red sej. Predlog zapisnika skupščine se objavi na spletni strani LZS, najkasneje v roku 3 delovnih dni po seji.

60. člen

Za zapisnik seje skupščine skrbi poslovni sekretar LZS, če ga ta ima, oziroma s strani predsednika LZS za to pooblaščen oseba.

Pripombe na zapisnik smejo v roku 10 dni po objavi predloga zapisnika na spletni strani LZS, dati le tisti člani, ki so seji prisostvovali. O utemeljenosti pripomb odločita overitelja. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Zapisnik podpišejo predsedujoči na skupščini, ki je sejo vodil, oseba, ki je vodila zapisnik in oba overitelja. Tako sprejeti zapisnik se najkasneje naslednji dan po sprejemu objavi na spletni strani LZS.

61. člen

Originale zapisnikov in sklepov skupščine ter gradivo za posamezne seje, uporabljane ter zbrane glasovalne lističe in glasove dopisnih sej hrani LZS.

62. člen

Člani LZS imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani na LZS. Vpogled odredi predsednik LZS, na podlagi pisne zahteve člana LZS. Original zahteve za vpogled, odredbe predsednika LZS oziroma akt o zavrnitvi vpogleda, izdan na podlagi zakona, se hranijo pri gradivu, za katerega je bila podana zahteva za vpogled.

63. člen

Za strokovno in administrativno delo za skupščino je odgovoren poslovni sekretar LZS, če ga ta ima oziroma oseba, ki jo za to pooblasti predsednik LZS.

Oseba, ki je odgovorna za strokovna in administrativna dela, organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sej, organizira prostor in vse ostalo za izvedbo seje ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo skupščine.

VI. RAZMERJE MED SKUPŠČINO IN PREDSEDNIKOM LZS

64. člen

Predsednik LZS predstavlja skupščino, jo sklicuje in vodi njene seje.

Skupščina in predsednik LZS ter ostali organi LZS sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog LZS. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

65. člen

Predsednik LZS skrbi za izvajanje odločitev skupščine. Na vsaki redni seji skupščine poroča predsednik, ali po njegovem pooblastilu druga oseba, o opravljenih nalogah med obema rednima sejama in o izvrševanju sklepov skupščine.

V poročilu o izvršitvi sklepov skupščine je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

VII. IZVRŠNI ODBOR, NADZORNI ODBOR IN DISCIPLINSKA KOMISIJA

66. člen

Ta poslovnik ureja tudi delo IO, NO in DK LZS, če ti organi niso sami sprejeli poslovnika o svojem delu oziroma v kakšnem drugem aktu opredelili način in organizacijo svojega dela, ki pa morajo biti usklajeni s tem poslovnikom.

67. člen

V primeru, da organi LZS delujejo po tem poslovniku in nastanejo posamezna vprašanja o delu IO, NO ali DK, ki niso urejena s tem poslovnikom, jih IO, NO ali DK urejajo s posebnim sklepom in z veljavnostjo za posamezen primer, upošteva določila Statuta LZS in tega poslovnika.

68. člen

Predsednik LZS, člani IO, NO, DK, stalnih in začasnih komisij ter strokovnih kadrov imajo pri opravljanju funkcije pravico do povračila potnih stroškov za udeležbo na sejah.

VIII. SPREJEM IN RAZLAGA POSLOVNIKA

69. člen

Ta poslovnik sprejme skupščina z 2/3 večino glasov navzočih članov.

70. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo skupščine poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti za razlago, prosi za razlago prisotnega člana komisije za pripravo statuta in poslovnika. Če na seji ni prisotnega nobenega od članov komisije, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za pripravo statuta in poslovnika, da v roku 14 dni pripravi razlago posamezne poslovniške določbe, ki se objavi na spletni strani LZS.

Poslovnik o delu Skupščine LZS, sprejet na 24. redni seji Skupščine, vsebuje naslednje končne določbe:

IX. KONČNE DOLOČBE

71. člen

O vprašanjih in zadevah delovanja skupščine, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloča skupščina s posebnim sklepom.

72. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini.

Ljubljana, 27.05.2015

Predsednik LZS:
Leon Uratnik, l.r.